

7. vježba

POMOĆ IZVANA



U ovoj vježbi naučit ćete kako dobiti pomoć putem Interneta, kako prilagoditi Office Assistant, te kako dobiti pomoć o nekom elementu zaslona.

SPAJANJE NA INTERNET U POTRAZI ZA POMOĆI

Iako je Office Assistant od vrlo velike pomoći, ponekad vam nije dovoljan u pronalaženju točnih informacija. Ako posjedujete vezu na Internet, možete otići na Mrežu i pretraživati Microsoftovu Web lokaciju u potrazi za dodatnim informacijama. Slijedite ove korake:

1. Ako to još niste učinili, spojite se na Internet na uobičajeni način.
2. Ako ne možete pronaći željenu temu i nakon nekoliko pokušaja, označite temu **None of the above, look for more help on the Web** od onih popisanih u oblačić Office Assistant.
3. Pojavit će se prozor Help, kao što je vidljivo na slici 7.1. Ako dodatno želite pojasniti svoje pitanje, unesite dodatne informacije u okvir teksta i kliknite **Send and go to the Web**.

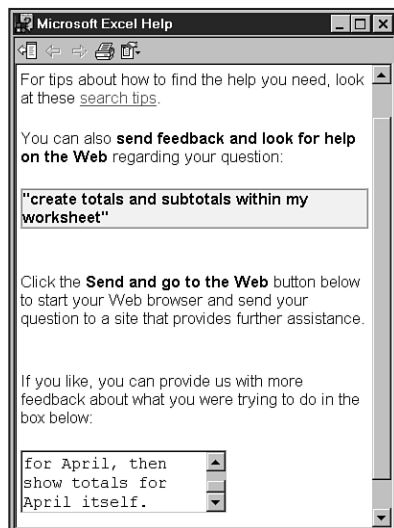


Probaj još jednom Ako biste htjeli dati Office Assistantu još jednu šansu, kliknite **Search tips** u 3. koraku i dobit ćete pomoć u preoblikovanju pitanja.

4. Zbog toga što šaljete informacije putem Interneta, vjerojatno ćete vidjeti sigurnosno upozorenje. Za nastavak kliknite **Yes**.
5. Spojit ćete se na Web lokaciju Office Update Search. Vaše se pitanje pojavljuje u okviru za tekst. Klizite prema dolje sve do

dna zaslona i vidjet ćete neke veze do Web stranica unutar lokacije, koje mogu odgovoriti na vaše pitanje. Kliknite neki od odgovora kako biste vidjeli stranicu.

6. Ukoliko ne pronađete odgovor koji ste tražili, pokušajte preurediti pitanje te kliknuti [Search](#).



SLIKA 7.1 Zamolite Microsoft za pomoć.



Excel na Webu Drugi način dobivanja pomoći je posjeta Web stranici Excel Home, unutar Microsoftove Web lokacije. Ovdje možete pregledavati često postavljana pitanja, preuzimati besplatne dodatne mogućnosti, ažurirati svoju inačicu Excela i puno toga. Za spajanje, uspostavite vezu s Internetom, zatim otvorite izbornik [Help](#), te označite [Office on the Web](#).

UKLJUČIVANJE I ISKLJUČIVANJE OFFICE ASSISTANTA

Zbog toga što vam Office Assistant uglavnom ne smeta, možete ga ostaviti na zaslonu čak i ako ga ne koristite. Ako shvatite kako vas Office Assistant dekoncentrira, možete ga potpuno ukloniti:



Gdje mi je okvir za dijalog? Ako Office Assistant ostavite uključenim i treba se pojaviti okvir za dijalog upozorenja (kao na primjer *Would You like to save your changes?*), upozorenje će se prikazati unutar oblačića Office Assistant. To ne utječe na način rada okvira za dijalog, ali je zabavno.

- Za skrivanje Office Assistant, kliknite ga desnom tipkom miša i odaberite **Hide**.
- Za ponovno pojavljivanje Office Assistant, kliknite gumb **Microsoft Excel Help** ili **F1**.

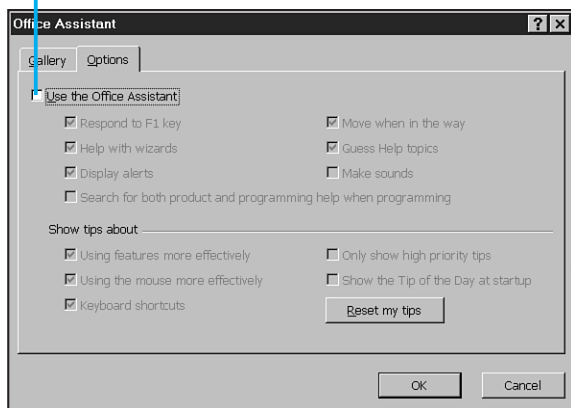


Kamo je nestalo? Kada u Excelu uključite Office Assistant, pojavit će se i u ostalim programima Officea 2000. U skladu s tim, ako isključite Office Assistant kada ste u Excelu (bilo privremeno, bilo potpuno), on će isčeznuti i iz ostalih programa Officea 2000.

Ako vam je draže samostalno potražiti pomoć (kao što je objašnjeno u 6. vježbi), možda ćete poželjeti potpuno isključiti Office Assistant. Slijedite ove korake:

1. Kliknite gumb **Options** u oblačić Office Assistant. Pojavit će se okvir za dijalog Office Assistant.
2. Označite **Use the Office Assistant** kako biste ugasili opciju, kao što je prikazano na slici 7.2.
3. Kliknite **OK**.

Uklonite oznaku iz okvira potvrde kako biste zauvijek isključili Office Assistant!



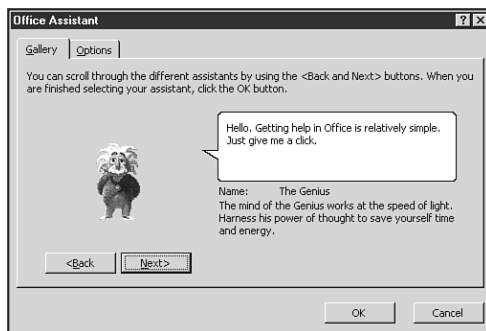
SLIKA 7.2 Pomoćnika možete za stalno isključiti.

Ukoliko kasnije promijenite mišljenje, možete slijediti iste korake kako biste ponovno uključili opciju [Use the Office Assistant](#).

ODABIRANJE NEKOG DRUGOG OFFICE ASSISTANTA

Spjalica nije jedini Office Assistant koji možete koristiti. Stoga, ako procijenite kako je njezino ponašanje dosadno, slijedite ove korake kako biste promijenili pomoćnika (pomoć koju pomoćnik nudi ostat će jednaka - promijenit će se samo animirani lik.)

1. Kliknite gumb [Options](#) u oblačiću Office Assistant. Pojavit će se okvir za dijalog Office Assistant.
2. Kliknite jahač [Gallery](#).
3. Kliknite [<Back](#) ili [Next>](#) kako biste vidjeli ostale pomoćnike, kao što je prikazano na slici 7.3.
4. Kada pronađete pomoćnika koji vam se sviđa, kliknite [OK](#).
5. Možda ćete vidjeti poruku koja vam govori kako ova mogućnost još nije instalirana. Ako je tako, umetnite CD-ROM koji sadrži Excel 2000 i kliknite [Yes](#).



SLIKA 7.3 Odabiranje drugog pomoćnika je lagano i, gle čuda, nema zamornih razgovora!

POMOĆ O ELEMENTIMA ZASLONA

Ako se pitate o ulozi određenog gumba ili alata na zaslonu, odmah prestanite. Samo slijedite ove korake i saznat ćete što vas interesira:

1. Pritisnite **Shift+F1** ili otvorite izbornik Help i označite **What's This?**. Pokazivač miša će se pretvoriti u upitnik.
2. Ovakvim pokazivačem kliknite na element zaslona za kojeg trebate pomoć. Pojavljuje se okvir objašnjavajući element. Kliknite bilo gdje unutar radnog lista kako biste ovaj okvir uklonili sa zaslona.

Ako trebate pomoć za neki element u okviru za dijalog, kliknite gumb **What's This?** na desnom kraju trake naslova. (Izgleda kao veliki znak pitanja.) Pokažite neki element, kliknite i dobit ćete neposrednu pomoć.

U ovoj vježbi, naučili ste kako dobiti pomoć s Mreže, kako promijeniti Office Asistanta, te kako dobiti pomoć o elementima zaslona. U sljedećoj vježbi naučit ćete mijenjati načine pregledavanja svojih radnih listova.