



## 30. vježba

### DODAVANJE GRAFIKA I OSTALIH OBJEKATA RADNOM LISTU

*U ovoj vježbi naučit ćete kako dodavati grafičke objekte radnom listu.*

#### RAD S GRAFIČKIM OBJEKTIMA

Excel dolazi s nekoliko alata koji vam omogućuju dodavanje grafičkih objekata radnom listu i dijagramima. Možete dodavati grafičke objekte stvorene u nekom drugom programu, možete koristiti crtežne isječke (već gotovi crteži koji dolaze s Excelom i ostalim programima) ili možete nacrtati svoje grafičke objekte koristeći traku s alatima Drawing.



**Grafički objekti** Grafički objekt je sve ono što nisu podaci, a nalazi se u radnom listu. Grafički objekti uključuju likove koje možete nacrtati (kao elipse ili pravokutnici), okvire s tekstom, dijagrame i sličice.

#### UMETANJE SLIČICA (CLIPART)

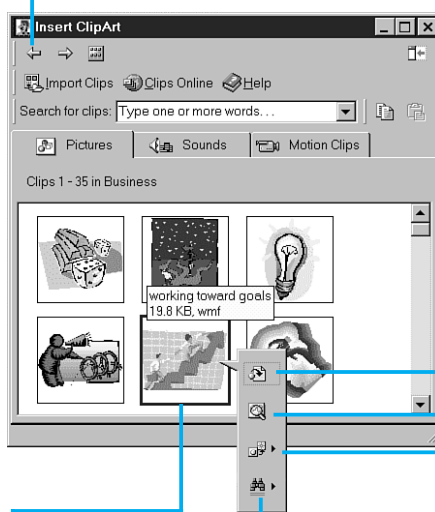
Excel dolazi s lijepom kolekcijom sličica koje možete koristiti kako biste unaprijedili svoje radne listove. Za umetanje slike, slijedite ove korake:



**Hoćemo još!** Ako nadograđujete prethodnu inačicu Excela, zasigurno će vam se svidjeti kada doznate kako Gallery sadrži više slika nego ikad, a još ih je jednostavnije koristiti.

1. Označite ćeliju u koju ćete smjestiti gornji desni kut slike.
2. Otvorite izbornik **Insert**, izaberite **Picture**, te izaberite **Clip Art**. Pojavit će se okvir za dijalog Insert Clip Art, kao na slici 30.1.
3. Ako je potrebno, kliknite karticu **Pictures**. Zatim označite kategoriju između već popisanih. Na primjer, kliknite **Business**.

Kliknite ovdje za povratak  
na prethodnu stranicu.



Kliknite sliku kako  
biste je označili.

Pronađite slične isječke.

Umetnite  
isječak.  
Pregledajte  
isječak.  
Dodajte  
isječak u  
kategoriju  
Favorites ili u  
neku drugu.

**SLIKA 30.1** Možete umetnuti sliku ili isječak crteža (ClipArt).

4. Kliknite neku sliku kako biste je označili. Pojavit će se izbornik prečica kao što možete vidjeti na slici 30.1.



**Pronađi tu sliku!** Za brzo pronalaženje isječka, upišite nekoliko ključnih riječi u okvir teksta Search for clips. Na primjer, možete upisati [win](#) za pronalaženje slike koja je vezana uz pobjedu.

5. Označite jednu opciju na izborniku prečica:

**Insert clip** Ova opcija umeće isječak crteža u radni list.

**Preview clip** Izaberite ovu opciju za prikaz slike u malom prozoru, malo veće nego što je prikazana u okviru za dijalog.

**Add clip to Favorites or other category** Kliknite ovdje i označite kategoriju u koju želite kopirati ovu sliku. Na ovaj način možete organizirati Clip Art Gallery na svoj način.

**Find similar clips** Ova opcija pretražuje Gallery kako bi pronašla slike koje su slične onoj koju ste vi označili, zasnovano na ključnim riječima koje ste koristili za njezin opis.

Sliku možete premještati povlačenjem. Za promjenu veličine slike, najprije kliknite na nju kako biste je označili te zatim povucite jednu od njezinih hvataljki (kvadratići koji se pojavljuju oko slika kada je označite.) Povucite kutnu hvataljku kako biste promijenili i visinu i širinu proporcionalno. Povucite postraničnu hvataljku kako biste promijenili samo širinu ili gornju i donju hvataljku za promjenu samo visine.

## DODAVANJE VLASTITIH CRTEŽNIH ISJEČAKA, VIDEO ZAPISA I ZVUČNIH ZAPISA GALERIJI

Excel vam omogućuje organiziranje crtežnih isječaka, zvučnih zapisa i video zapisa u Clip Gallery. Jednom kada uvezete datoteku u Gallery,

možete je umetati u bilo koji dokument Microsoft Officea, uključujući i u Excelovu radnu knjigu, Wordov dokument ili PowerPointovu prezentaciju. Slijedite ove korake za uvoz datoteke u Gallery:

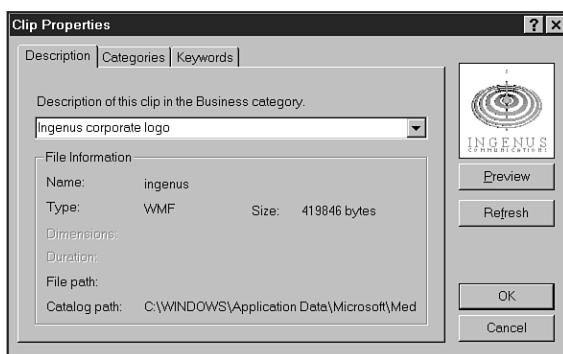
1. Otvorite izbornik **Insert**, označite **Picture**, te označite **Clip Art**.
2. Kliknite karticu one vrste datoteke koju želite uvesti. Na primjer, za uvoz video zapisa kliknite karticu **Motion Clips**.
3. Kliknite **Import Clips**. Pojavit će se okvir za dijalog Add clip to Clip Gallery.
4. Prijeđite do mape koja sadrži datoteku koju želite uvesti i označite datoteku s popisa.
5. Označite opciju:

**Copy into Clip Gallery** Kopira datoteku u mapu Clip Gallery.

**Move into Clip Gallery** Premješta datoteku u mapu Clip Gallery.

**Let Clip Gallery find this clip in its current folder or volume** Popisuje datoteke bez kopiranja ili premještanja.

6. Kliknite **Import**. Pojavit će se okvir za dijalog Clip Properties, kao na slici 30.2.



**SLIKA 30.2** Uvoz slike u Clip Gallery.

7. Upišite u okvir teksta opis slike.
8. Kliknite karticu **Categories** i označite kategoriju i kategorije u kojima će se slika pojaviti.



**Ne nalazim pripadajuću kategoriju?** Možete stvoriti i svoju kategoriju ako želite, i to klikanjem na **New Category**, unoseći ime i kliknuvši **OK**.

9. Kliknite karticu **Keywords**. Za dodavanje ključne riječi za opis slike, kliknite **New Keyword**. Zatim upišite ključnu riječ koju želite dodati i kliknite **OK**. Na primjer, možete dodati ključne riječi kao **happy**, **people** i **winning**.

10. Kliknite **OK** i slika je dodana u Gallery.

Za umetanje slike u radni list, slijedite neke osnovne korake koje ste načinili pri umetanju crtežnog isječka: otvorite izbornik **Insert**, označite **Picture**, te označite **Clip Art**. Kliknite jahač za vrstu slike koju ćete umetnuti, te kliknite kategoriju kojoj pripada. Označite sliku koju želite i kliknite **Insert clip** kako biste je uvezli u radni list.
















## CRTANJE VLASTITIH SLIKA

Radnom listu ili dijagramu možete dodati strelice, okvire s tekстом i ostale objekte koristeći traku s alatima **Drawing**. Tablica 30.1 popisuje alate dostupne na ovoj traci.







**Novo za vas** Ako ste koristili traku s alatima **Drawing** u prethodnoj inačici Excela, nećete se posebno iznenaditi kako radi. Dapače, primijetit ćete kako će vam dodavanje gumba **Insert Clip Art** omogućiti umetanje slika brzo i jednostavno.

**TABLICA 30.1 ALATI NA TRACI S ALATIMA DRAWING**

ALAT	NAZIV	OPIS
	Draw	Sadrži naredbe za grupiranje, rotiranje i poravnavanje objekata.
	Select object	Omogućuje vam označavanje objekata.
	Free Rotate	Rotira objekt.
	AutoShapes	Nudi alate kojima možete načiniti puno oblika, kao što su strelice, zvijezde i oblačići.
	Line	Crta zakrivljenu ili ravnu liniju.
	Arrow	Crta strelicu.
	Rectangle	Crta pravokutnik.
	Oval	Crta krug ili elipsu.
	Text Box	Dodaje tekst (u pokretnom okviru) radnom listu ili dijagramu.
	Insert WordArt	Dodaje oblikovani tekst.
	Insert Clip Art	Dodaje crtežne isječke radnom listu.
	Fill Color	Mijenja boju označenom objektu.
	Line Color	Mijenja boju obrisne linije objekta.
	Font Color	Mijenja boju teksta.
	Line Style	Mijenja stil linijskog objekta.

*nastavlja se*

TABLICA 30.1 NASTAVAK

ALAT	NAZIV	OPIS
	Dash Style	Mijenja osnovni iscrtani oblik.
	Arrow Style	Mijenja stil strelica.
	Shadow	Dodaje sjenu objektu.
	3D	Čini da se neki objekt pojavi u 3d obliku.



Za korištenje bilo kojeg alata na traci s alatima Drawing, kliknite gumb, zatim kliknite i povucite unutar radnog lista kako biste stvorili oblik. Na primjer, za stvaranje okvira teksta kliknite gumb Text Box. Zatim kliknite radni list ili dijagram gdje želite smjestiti gornji lijevi kut okvira teksta i povucite prema dolje i udesno kako biste stvorili okvir teksta. Upišite svoju poruku u okvir, te zatim kliknite unutar radnog lista kako biste označili okvir teksta.

Kada kliknete na nacrtani objekt, pojavljuju se hvataljke okružujući ga kako bi se vidjelo da je označen. Jednom kad je označen, možete mu mijenjati veličinu povlačeći jednu od hvataljki prema van (kako bi bio veći) ili prema unutra (kako bi bio manji.) Možete premještati neki objekt povlačenjem.



**Grupiranje** Excel vam dopušta grupiranje objekata tako da ih možete premještati, mijenjati im veličinu i formatirati ih kao jedan objekt. Pritisnite i zadržite tipku **Shift** i kliknite svaki objekt koji želite grupirati. Zatim kliknite gumb **Draw** i označite **Group**.

U ovoj vježbi naučili ste kako dodavati grafičke i ostale objekte radnom listu ili dijagramu. Također, naučili ste kako koristiti Excelov alat za crtanje kako biste poboljšali radne listove i dijagrame.