



14. vježba

MIJENJANJE ŠIRINE STUPCA I VISINE RETKA

U ovoj vježbi naučit ćete kako prilagoditi širinu stupca i visinu redaka, kako biste najbolje iskoristili prostor radnog lista.

PRILAGOĐAVANJE ŠIRINE STUPCA I VISINE RETKA POMOĆU MIŠA

Širinu stupca i visinu retka možete prilagoditi koristeći okvir za dijalog ili povlačenjem miša.



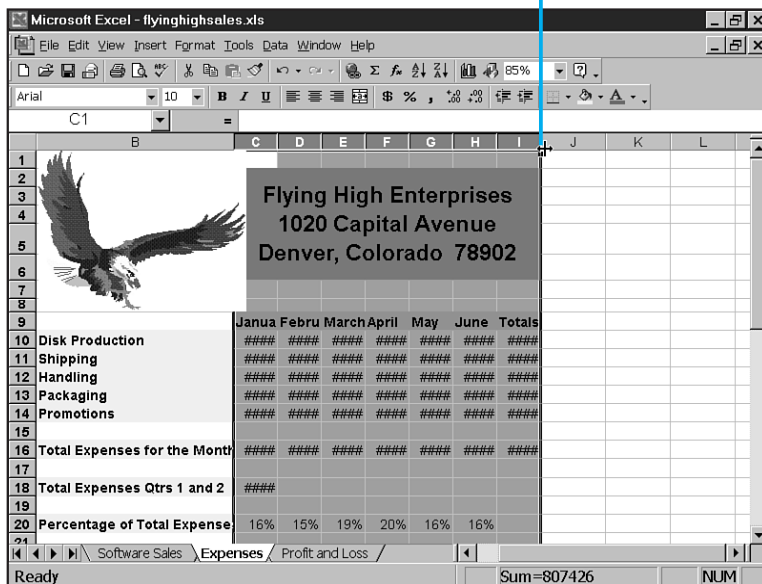
Čemu briga? Možda se nećete željeti mučiti i prilagođavati visinu redaka, zbog toga što se ova visina mijenja s obzirom na promjenu dužine teksta. Iako, ako širina stupca nije veća od podataka, podaci bi se mogli prikazati kao #####. U tom slučaju, morate prilagoditi širinu stupca kako bi podaci bili vidljivi.

Evo kako možete prilagoditi visinu retka ili širinu stupca pomoću miša:

1. Za promjenu visine ili širine za dva ili više redaka ili stupaca, najprije ih označite povlačeći pokazivač miša preko zaglavlja redaka ili stupaca. Za promjenu jednog retka ili stupca, preskočite ovaj i prijedite na 2. korak.

2. Postavite pokazivač miša na rub zaglavlja jednog od redaka ili stupaca kao što se vidi na slici 14.1. (Upotrijebite desni rub zaglavlja stupca za prilagodbu širine stupca; upotrijebite donji rub zaglavlja retka za prilagođavanje visine retka.)
3. Povucite rub do potrebne veličine.
4. Otpustite tipku miša i Excel će prilagoditi visinu retka ili širinu stupca.

Povucite desni rub bilo kojeg stupca kako biste promijenili njegovu širinu.



SLIKA 14.1 Promjena veličine stupca.



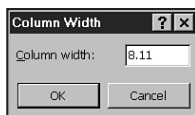
Automatska prilagoda ćelija Za brzo prilagođavanje stupaca na širinu unosa unutar ćelija koristeći Excelovu mogućnost AutoFit, dvostruko kliknite desni rub zaglavlja stupca. Za prilagođavanje visine stupaca na visinu najvišeg unosa, dvostruko kliknite na donji rub zaglavlja retka. Za promjenu više od jednog stupca ili retka u isto vrijeme, povucite pokazivačem miša po željenim zaglavljkima stupaca ili redaka, te zatim dvostruko kliknite najdonji ili krajnji desni rub zaglavlja.

KORIŠTENJE IZBORNIKA FORMAT ZA PRECIZNIJU KONTROLU

Veličinu stupca možete promijeniti povlačenjem ruba retka ili stupca. Tijekom povlačenja, ScreenTip će prikazati tekuće mjere stupca ili retka. Bez obzira na to, veličinu stupaca ili redaka ne možete kontrolirati tako precizno kao unošenje veličine pomoću okvira za dijalog.

Za promjenu širine stupca ili visine retka pomoću okvira za dijalog, slijedite ove korake:

1. Označite stupac ili redak koji želite promijeniti. Za promjenu širine jednog stupca ili retka, označite bilo koju ćeliju stupca/retka.
2. Otvorite izbornik **Format**, označite **Column** (ili **Row**), te zatim označite **Width** (ili **Height**.) Pojavit će se okvir za dijalog sličan onom prikazanom na slici 14.2.



SLIKA 14.2 Promjena širine stupca.

3. Upišite željenu širinu (ili visinu.) Kada unosite širinu stupca, unesite *broj znakova* kao željenu širinu stupca. Kada unosite visinu retka, unesite željenu visinu *u točkama*.
4. Kliknite **OK** ili pritisnite **Enter** kako bi vaše promjene postale vidljive.

U ovoj vježbi ste naučili kako promijeniti visinu retka i širinu stupca. U sljedećoj vježbi naučit ćete kako označiti, umetnuti, obrisati i premjestiti radni list.