

# 21. vježba






## MIJENJANJE IZGLEDA BROJEVA



*U ovoj vježbi naučit ćete kako prilagoditi izgled brojeva u radnom listu.*

### UPOTREBA GUMBA STYLE BUTTONS RADI FORMATIRANJA BROJEVA

Traka s alatima Formatting (odmah ispod trake s alatima Standard) sadrži nekoliko gumba za promjenu formata brojeva, uključujući sljedeće:

GUMB	NAZIV	PRIMJER/OPIS
	Currency Style	\$1.200,00
	Percent Style	20,90%
	Comma Style	1.200,90
	Increase Decimal	dodaje jedno decimalno mjesto
	Decrease Decimal	oduzima jedno decimalno mjesto

Da biste upotrijebili jedan od ovih gumba, označite ćelije koje želite formatirati i kliknite željeni gumb. Ako želite upotrijebiti oblik drugačiji od onih ponuđenih na traci s alatima Formatting ili želite više kontrole nad formatom koji koristite, pogledajte sljedeće poglavlje za pomoć.



**Uvjetni format** Ako želite naglasiti ćelije koje odgovaraju određenim uvjetima formatiranjem samo tih ćelija (na primjer, vrijednosti veće od 1.000) upotrijebite uvjetno formatiranje. Pogledajte 23. vježbu za više podataka.

## FORMATIRANJE (OBLIKOVANJE) VRIJEDNOSTI

Brojeve vrijednosti su obično više nego samo brojevi. Oni predstavljaju vrijednost valute, datum, postotak ili neku drugu vrijednost. Nemojte biti zabrinuti ako gumbi Style buttons na traci s alatima Formatting ne nude točan format koji želite primijeniti. Kroz okvir za dijalog Format Cells, Excel nudi široku ponudu formata brojeva. Popis je u tablici 21.1.

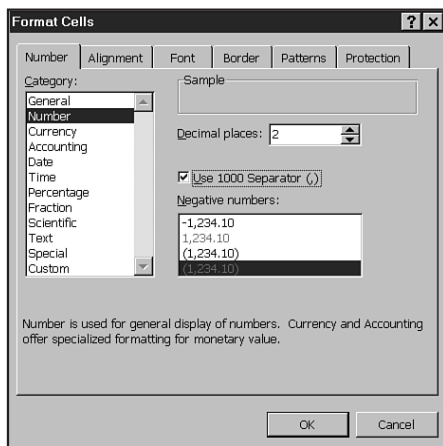
FORMAT BROJA	PRIMJER	OPIS
General	10,60 \$456.908,00	Excel prikazuje vrijednost onako kako ju upišete. Drugim riječima, ovaj format prikazuje znak valute ili postotka samo ako ih sami upišete.
Number	3.400,50 -120,39	Podrazumijevani format broja ima dva decimalna mjesta. Ispred negativnih brojeva stoji znak minus, ali oni se mogu pojaviti i u crvenoj boji ili u zagradama.
Currency	\$3.400,50 -\$3.400,50	Podrazumijevani format Currency ima dva decimalna mjesta i oznaku za dolar. Negativni brojevi se pojavljuju sa znakom minus, ali mogu se pojaviti i u crvenoj boji ili u zagradama.
Accounting	\$3.400,00 \$(978,21)	Upotrijebiti ovaj format da biste poravnali oznaku za dolar i decimalne zareze u stupcu. Podrazumijevani format Accounting ima dva decimalna mjesta i oznaku za dolar
Date	11/7	Podrazumijevani format Date –mjesec i dan odvojeni kosom crtom. Naravno, možete označiti neki drugi od brojnih formata
Time	10:00	Podrazumijevani format vremena – sat i minute idvojeni dvočkom. Naravno, možete zatražiti da se prikazuju sekunde, AM ili PM.

Percentage	99,50%	Podrazumijevani Percetnage format ima dva decimalna mjesta. Excel umnožava vrijednost u ćeliji sa 100 i prikazuje rezultat s oznakom postotka.
Fraction	$\frac{1}{2}$	Podrazumijevani format Fraction ima barem jedan znak s obje strane kose crte. Upotrijebite ovaj format za prikaz broja znamenki koje želite da se pojave sa svake strane kose crte i vrstu (kao što su polovice, četvrtine, osmine i tako dalje)
Scientific	3,40E+03	Podrazumijevani format Scientific ima dva decimalna mjesta. Upotrijebite ovaj format za prikaz brojeva u znanstvenoj notaciji.
Text	135RV90	Upotrijebite format Text da biste prikazali i tekst i brojeve u polju kao tekst. Excel prikazuje upisano točno onako kako ste vi upisali.
Special	02110	Ovaj format je dizajniran za prikaz poštanskih brojeva, brojeva telefona, JMBG, ... tako da nećete morati upisivati dodatne znakove kao što su povlake
Custom	00,0%	Upotrijebite format Custom za stvaranje vlastitog formata broja. Možete upotrijebiti bilo koji format iz popisa Type i zatim na njemu obaviti promjene. Oznaka # predstavlja mjesto za brojke, a 0 predstavlja mjesto za ništice.

Nakon što ste označili odgovarajući format broja učinite sljedeće da biste ga primijenili:

1. Označite ćeliju ili raspon koje sadrži vrijednosti koje želite formirati

2. Otvorite izbornik **Format** i označite **Cells**. Pojavit će se okvir za dijalog **Format Cells** (v. Sliku 21.1).
3. Kliknite karticu **Number**.
4. U popisu **Category** označite kategoriju formata broja koju želite primijeniti. U okviru će biti prikazan primjer za označenu kategoriju.
5. Učinite potrebne promjene.
6. Kliknite **OK** ili pritisnite **Enter**. Excel preformatuje označena ćelija na temelju vašeg odabira.



**SLIKA 21.1** Okvir za dijalog **Format Cells** s prikazanom karticom **Number**

Promijeniti možete format **Number** tako da upotrijebite prečicu u izborniku: označite ćeliju, kliknite desnom tipkom miša da se prikaže izbornik prečica i označite **Format Cells**.



**Kako se riješiti formata?** Ako želite ukloniti format brojeva iz ćelije (i vratiti se u format **General**) označite ćeliju čiji format želite ukloniti, otvorite izbornik **Edit**, označite **Clear** i nakon toga **Formats**.



**To nije datum koji je upisan!** Ako ste upisali datum u ćeliju koja već sadrži format Number, datum će se pojaviti kao broj. Pomoću formata Number, Excel pretvara datum u vrijednost koja predstavlja broj dana između 1. siječnja 1900. i naznačenog datuma. Na primjer, 01/01/1900 ima vrijednost 1, a 12/31/1900 ima vrijednost 366 (1900. je bila parna godina.) Da biste riješili problem, promijenite format ćelije iz Number u Date i označite vrstu datuma (možda ćete trebati ponovno upisati datum, ovisno o tome jeste li upisali godinu.)

## KOPIRANJE FORMATA POMOĆU FORMAT PAINTERA

Nakon primjene formata na ćeliju, možete lako kopirati taj format na druge ćelije. Kao što ćete vidjeti u nadolazećim vježbama to vrijedi i za brojeve i tekstualne formate, i za sjenčanje i okvire. Evo kako ćete kopirati format iz jedne u drugu ćeliju:

1. Označite ćeliju koje sadrži format koji želite kopirati.
2. Kliknite gumb **Format Painter** na traci s alatima Standard. Excel kopira format. Pokazivač miša se mijenja u kist sa znakom + pokraj slike.
3. Kliknite na jednu ćeliju ili povucite preko nekoliko ćelija na koje želite primijeniti kopirani format.
4. Otpustite tipku miša – Excel će kopirati format i primijeniti ga na označena ćelija.



**Brži Painter** Da biste oblikovali nekoliko područja istim oblikom u isto vrijeme dva puta kliknite gumb **Format Painter**. Zatim povucite preko prvog područja koje želite oblikovati. Cursor ostaje u obliku kista tako da možete povući preko drugih polja kako biste i njih oblikovali. Kada završite s označavanjem pritisnite **Esc** ili ponovno kliknite gumb **Format Painter** za povrat u uobičajeni oblik kursora.



U ovoj vježbi naučili ste formatirati brojeve i kopirati format s jedne na drugu ćeliju. U sljedećoj vježbi ćete naučiti formatirati tekst.